

**COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE  
ARQUIVO CENTRAL DO SISTEMA DE ARQUIVOS**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
ARQUIVO CENTRAL DO SISTEMA DE ARQUIVOS - SIARQ  
REF.: maio 2021 - nov. 2024**

**SUMÁRIO**

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1. PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>4</b>
1.1 Sistema de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD-UNICAMP	4
1.1.1 Integrações com sistemas de negócio	5
1.1.2 Capacitação contínua de agentes da produção e da gestão de documentos	6
1.1.4 Divulgação e apresentação de trabalhos em eventos	9
1.1.5 Premiação - Prêmio PAEPE 2022	9
1.2 Projeto “Repositório institucional e Sistema para documentos permanentes da Unicamp - ReDiSAP”	10
1.3 Projeto “Preservação e Difusão de Acervos Audiovisuais da UNICAMP”	12
<b>2. SERVIÇOS TÉCNICOS DOCUMENTAIS E DE ATENDIMENTO DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ</b>	<b>13</b>
2.1 Protocolo e Monitoria Central	13
2.2 Cadastramento de novos usuários – SIGAD-UNICAMP	13
2.3 Encaminhamento e recebimento de processos e expedientes	14
2.4 Avaliação documental das unidades e órgãos	14
2.5 Gestão do acervo de documentos permanentes e especiais	15
2.5.1 Tratamento técnico de documentos do acervo permanente	15
2.6 Digitalização de Documentos da Unicamp	15
2.7 Atendimento a pesquisadores do acervo permanente	17
2.8 Ações de Difusão do Acervo	19
2.8.1 Novo site do AC/SIARQ – abril de 2021	19
2.8.2 Exposições físicas	19
2.8.3 Exposições virtuais	21
2.8.4 Participação em eventos	24
2.8.5 Organização de eventos	25
2.8.6 Projetos Especiais	26
2.8.7 Redes Sociais	27
2.8.8 Atualização do Guia do Acervo	28
2.9 Assessoria aos arquivos setoriais das unidades e órgãos	28
<b>3. NORMATIZAÇÃO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DA UNICAMP</b>	<b>30</b>
3.1 Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação de Documentos	30
3.2 Instruções Normativas do SIARQ	30
<b>4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO</b>	<b>31</b>
4.1 Comissões e Grupos de Trabalho do SIARQ	31
4.1.1 Conselho Consultivo do Arquivo Central (CONSUL)	31
4.1.2 Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD)	31
4.1.3 Comissões Setoriais de Arquivos - CSArqs	32
4.2 Grupos de Trabalho e Comissões da Unicamp	32

---

4.2.1 Comitê de Assistência Legislativa - DETIC	32
4.2.2 Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - Administração Central	32
4.2.3 Comitê Gestor da Privacidade e Proteção de Dados (CGPPD)	33
4.2.4 Conselho Científico do Centro de Memória da Faculdade de Educação	33
4.2.5 Conselho de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação – GovTIC	33
4.2.6 Grupo de Trabalho para a implantação do ReDiSAP	33
4.2.7 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do Grupo Rede Anhanguera de Comunicação	34
4.2.8 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do prof. Lívio Nanni	34
4.2.9 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do Professor Doutor Erasmo Recami	34
4.2.10 Grupo de Trabalho para Contrato de Impressão	34
4.2.11 Grupo de Trabalho para Gestão e Uso de Serviços/Ferramentas Colaborativas e Armazenamento	34
4.2.12 Grupo de Trabalho Linguagem Simples e Inclusiva	34
4.2.13 Grupo de Trabalho para modelagem da gestão documental da SEC	35
4.6 Grupos de Trabalho - Entidades Externas	35
<b>5. DISSEMINAÇÃO - Apresentações em eventos e palestras</b>	<b>36</b>
<b>6. INFRAESTRUTURA FÍSICA DE SERVIÇOS E ARMAZENAMENTO</b>	<b>38</b>
6.1 Acompanhamento da contratação da obra da nova sede do SIARQ	38
6.2 Reforma da cobertura prédio do SIARQ	38
6.3 Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SIARQ	38
<b>7. ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SIARQ 2022-2026</b>	<b>40</b>
<b>8.FORTALECIMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO SIARQ</b>	<b>41</b>
<b>9 . CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ:</b>	<b>42</b>
<b>10 . EQUIPE DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ</b>	<b>43</b>

## APRESENTAÇÃO

O Arquivo Central do Sistema de Arquivos, órgão complementar da Reitoria e subordinado à Coordenadoria Geral da Universidade (CGU), é responsável pela coordenação da gestão de documentos da Universidade. Coordena o Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas (SIARQ/Unicamp), que compreende o Conselho Consultivo (CONSUL/SIARQ), a Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD/SIARQ), a Rede de Arquivos, Protocolos e as Comissões Setoriais de Arquivos (CSArqs). Tem sob sua guarda o acervo formado por documentos produzidos pela Universidade e por arquivos pessoais adquiridos por interesse de pesquisa. Tem como usuários a própria administração da Unicamp, pesquisadores e cidadãos. Contou, no período, com 28 Comissões Setoriais de Arquivos, 1.831 unidades de protocolo, arquivo e produção de documentos, que envolvem aproximadamente 8.000 agentes de gestão documental cadastrados (técnicos administrativos, terceirizados e estagiários, com permissões específicas de acesso) para a gestão documental, tendo como quadro funcional 23 funcionários, sendo 16 de nível superior e 7 de nível médio, 4 estagiários e 8 alunos-bolsistas do programa Bolsa Auxílio Social do Serviço de Apoio ao Estudante.



Equipe do AC-SIARQ/Unicamp.

## REALIZAÇÕES DE MAIO/2021 A NOVEMBRO/2024

Considerou-se a descrição das atividades relativas ao desenvolvimento dos principais projetos e das atividades técnicas finalísticas do órgão:

### 1. PROJETOS ESTRATÉGICOS

#### 1.1 Sistema de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD-UNICAMP

O SIGAD-Unicamp, implantado em setembro de 2015, gerencia documentos arquivísticos em qualquer suporte, produzidos e/ou recebidos pela Universidade no cumprimento de suas competências, nos termos da Resolução GR nº 28/2015, e vem sendo continuamente desenvolvido com atendimento aos padrões do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil) do Conselho Nacional de Arquivos, que conferem credibilidade à produção e à manutenção de documentos. Contém dados de registro, trâmite e destinação (eliminação ou guarda permanente) de todos os processos administrativos produzidos pela Universidade (em suporte papel ou em meio digital), desde a sua criação (1963). Entre 2020 e 2021, foi implantado o módulo de Processo Digital no SIGAD-Unicamp, no âmbito de projeto previsto no Planejamento Estratégico da Unicamp. Desde então, observa-se o progressivo aumento da produção de processos administrativos em meio digital, que representaram 93% da totalidade de processos autuados em 2024. Ainda, houve um crescimento expressivo no número e no perfil de usuários do sistema que, para além dos servidores das áreas de protocolo, passou a ser utilizado por aqueles de áreas administrativas, de gestão e de instâncias decisórias.

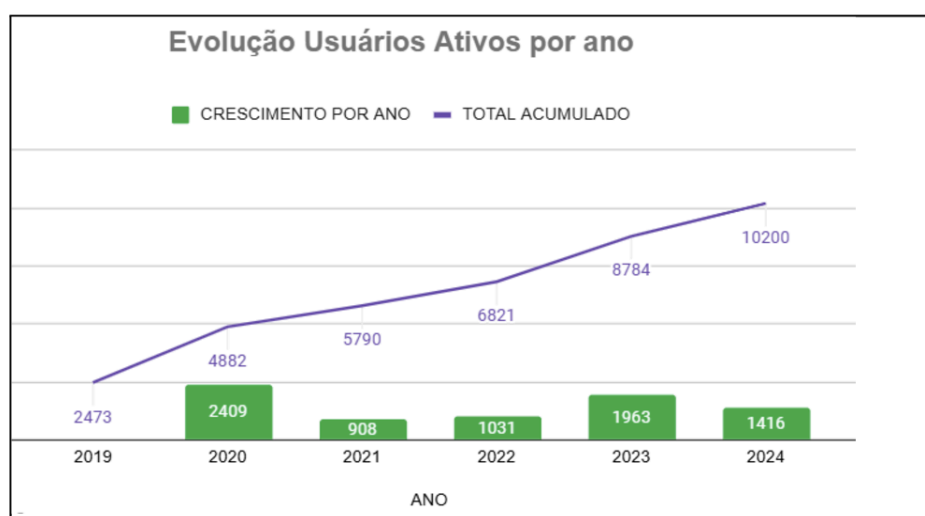


Gráfico: Evolução de usuários ativos.

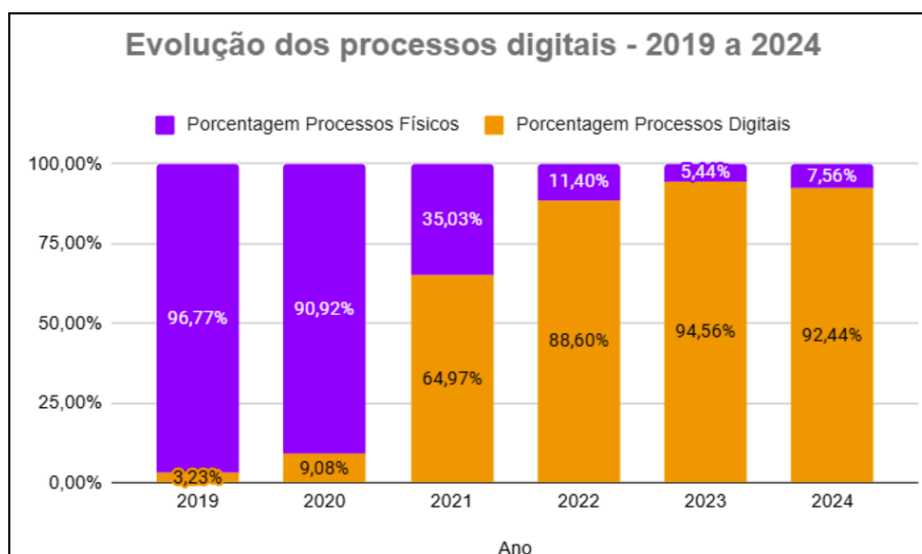


Gráfico: Evolução dos processos digitais.

### 1.1.1 Integrações com sistemas de negócio

Esta evolução também foi impulsionada pelas integrações do SIGAD-Unicamp com sistemas de negócio produtores de documentos, para constituição transparente de seus respectivos processos administrativos. Até o início de 2021, 11 tipos de processos já eram produzidos por meio de integrações com outros sistemas (Relatório de Atividades Docente - RAD, Convênio Digital - SIAD/DGA-CAAC, Compras - SIAD/DGA, Concurso Docente - Inscrição para o Concurso Docente - Solicita/CGU, Processos PRPG - Abertura de Processos PRPG - Solicita/CGU, Pedidos de acesso à Informação - Solicita/CGU, Vagas CVND - Solicitação de vagas não docentes - Solicita/CGU, Catálogos de Graduação e Pós-Graduação - SIGA/DAC, Programa de Estágio Docente - PED - SIGA/DAC, Editais de Intercâmbio Deri - SIGA/DAC/DERI e Processo Administrativo Disciplinar Eletrônico PAD-e - PG). Entre 2021 e 2024 foram implementadas integrações para constituição transparente dos seguintes processos:

- Orçamento e Execução de Despesa (SIAD/DGA)
- Recebimento de Materiais e Serviços (SIAD/DGA)
- Execução Financeira (SIAD/DGA)
- Liquidação de Despesa (SIAD/DGA)
- Documentos Fiscais (SIAD/DGA)
- Contratações (SIAD/DGA)
- Processos relacionados à LGPD - abertura e tramitação (Solicita/CGU)

- Gestão documental dos projetos da DEPI (SIGPOD/DEPI)
- Fiscalização de restaurantes (SFR-Prefeitura)
- Gerenciamento de fretados (SGF-Prefeitura)
- Gerenciamento de bolsas da DEAPE (SIG-SAE/DEAPE)
- Emissão de deliberações da Congregação da FOP (ADM-FOP)
- Sistema social de benefícios (SSBenefícios/GGBS)

Atualmente, estão em curso as implementações de integrações para os seguintes processos:

- Adiantamento (SIAD/FOP/DGA)
- Gerenciamento de Eventos (Eventos/FCF)
- Matrícula da Residência Médica (SISMARE/FCM)
- Afastamento internacional docente (SI-FECFAU)
- Gestão da Congregação (SGC-FECFAU)
- Emissão de certificados e assinatura eletrônica em documentos diversos (ADM-FECFAU)
- Tramitação interna de documentos de interesse da SG (STI-SG)
- Gerenciamento de pontos comerciais (SGPC-Prefeitura)
- Solicitação e acompanhamento de transferência de servidores (ASTRA-DGRH)
- Concessão de Adicional por Tempo de Serviço, Sexta Parte e Licença Prêmio (HCM-DGRH)
- Consulta de processos/dossiês de interesse da DGRH (WEBDOC-DGRH)

### **1.1.2 Capacitação contínua de agentes da produção e da gestão de documentos**

Ao longo desses anos, com a produção de documentos digitais cada vez maior e com a inclusão de melhorias e novas funcionalidades, propusemos à Educorp capacitação que englobasse os dois módulos do sistema (Atos Administrativos e Processo Digital), direcionada aos funcionários atuantes nas Assistências e Coordenadorias Técnicas, nas Secretarias de Direções, nas Secretarias de Graduação, Pós-Graduação e de Departamentos das unidades, bem como a funcionários técnico-administrativos dos órgãos da Administração. Além desta capacitação, oferecemos também curso específico para os jovens aprendizes, com destaque para tramitação de documentos

convencionais e digitais e consultas diversas. Entre abril de 2021 até novembro de 2024 foram oferecidas 26 oficinas presenciais a 510 participantes.



Treinamento SIGAD COCEN: Roda de conversa sobre SIGAD e documentos arquivísticos digitais.

### 1.1.3 Infraestrutura e aplicações

- **Migração do SIGAD para a Nuvem Amazon AWS:** no âmbito do Projeto de Inovação dos sistemas administrativos da Unicamp para a Nuvem Pública AWS, a equipe do SIARQ participou, entre setembro de 2023 a maio de 2024, de treinamentos, Immersions Days e reuniões técnicas promovidos pela Diretoria Executiva de Tecnologia de Informação e Comunicação (DETIC), em parceria com a empresa Datarain e a própria AWS, para capacitação sobre o uso da referida nuvem. Entre maio e novembro de 2024, foram realizadas ações e testes para a migração do SIGAD (ambientes de homologação e de produção) que, por decisão compartilhada da DETIC e do SIARQ, foi adiada para mitigação de erros. As equipes continuam atuando nos ajustes e a perspectiva é de que o SIGAD seja migrado até abril de 2025, com vistas às melhorias de performance.
- **Uso de assinador com certificados digitais emitidos pela RNP no SIGAD:** Em abril de 2024, deu-se início a um projeto piloto firmado por um Termo de Compromisso entre a Rede Nacional de Pesquisa (RNP) e a DETIC, para uso de assinador com certificados digitais emitidos pela RNP. Este projeto piloto já foi iniciado com dois institutos federais de ensino superior de porte relativamente pequeno e a Unicamp é a primeira universidade de maior porte convidada a testar e analisar a viabilidade de adoção em seus processos de trabalho. O SIARQ foi convidado para realizar os testes do novo assinador desenvolvido pela RNP, com uso de certificados digitais ICPEdu, no SIGAD. As equipes



fizeram reuniões técnicas para verificar quais as melhores práticas e alternativas para a realização dos testes. Até o momento, foi possível testar as chamadas às APIs desenvolvidas pela RNP que permitem a assinatura e sua verificação, em documentos no formato PDF, utilizando usuários autenticados na Unicamp (SiSe). Os próximos passos são: implementação da chamada a esse assinador na funcionalidade Assinar Documento do SIGAD e ajustes do fluxo de tela desta funcionalidade, para que possa utilizar a Autenticação Central da Unicamp.

- **Projeto de migração do repositório de código do SIGAD em SVN para o Gitlab Unicamp:** Em abril de 2024, deu-se início às tratativas para migração de todo o repositório das versões do SIGAD, armazenados desde 2010, em solução SVN instalada em rede local do SIARQ, para o software Gitlab da Unicamp, que gerencia todos os códigos de sistemas desenvolvidos pela Unicamp. Com isso, ações de preparação da migração de todos os registros foram iniciadas entre a equipe do SIARQ, DETIC e a empresa Vericode e em outubro de 2024, todo o repositório de código com as versões do SIGAD (desde 2010) em ambiente local do SIARQ foi migrado para o Gitlab da Unicamp, permitindo integração com o novo Jira Cloud Unicamp e um gerenciamento centralizado pela DETIC dos projetos estratégicos da Universidade.
- **Qualificação do gerenciamento - migração do Jira Software para o Jira Cloud Unicamp:** Em agosto de 2023, deu-se início às tratativas para levantamento e aquisições de licenças para implantação do Jira Cloud, sob responsabilidade da DETIC. O SIARQ adquiriu licenças de uso dessa nova plataforma, pois o sistema Jira Software atual, local, implementado em rede do SIARQ, estava desatualizado e descontinuado. Com isso, ações de migração de todos os registros foram iniciadas em março de 2024, onde reuniões técnicas entre a equipe do SIARQ, DETIC e a empresa Vericode foram realizadas para tratar esse ponto. Em julho de 2024, todos os registros do sistema Jira local do SIARQ (mais de 4500 registros, desde 2011, quando do início do desenvolvimento do SIGAD pela equipe de TI do SIARQ) foram migrados para a nova versão do sistema Jira em Nuvem Unicamp, que permite um gerenciamento centralizado pela DETIC dos projetos estratégicos da Universidade. Ações de treinamento para uso dessa nova ferramenta foram realizadas em agosto de 2024.

### 1.1.4 Divulgação e apresentação de trabalhos em eventos

**2022**

#### **VIII Simpósio de Profissionais da Unicamp (SimTec)**

Participação na programação científica do evento, com pôster e apresentação oral do projeto “SIGAD-Processo Digital”;

**2023**

#### **II Congresso de Profissionais das Universidades Públicas Paulistas (Conpuesp)**

Participação na programação científica do evento, com pôster do projeto “SIGAD-Processo Digital”;

**2024**

#### **Semana do Meio Ambiente da Unicamp**

Participação na exposição de banners “Os Pilares da Sustentabilidade na Unicamp”, com o projeto “SIGAD-Processo Digital”.

#### **IX Simpósio de Profissionais da Unicamp (SimTec)**

Participação na programação científica do evento, com pôster do projeto “Programa de Capacitação para Uso do SIGAD-Unicamp”.

### 1.1.5 Premiação - Prêmio PAEPE 2022

Em dezembro de 2022, o projeto SIGAD-Processo Digital venceu o Prêmio PAEPE em âmbito local (Órgãos da CGU) e obteve o 4º lugar geral da premiação, reafirmando, assim, a importância deste projeto para toda a Universidade.



Equipe do AC/SIARQ recebendo Prêmio PAEPE de 2022.

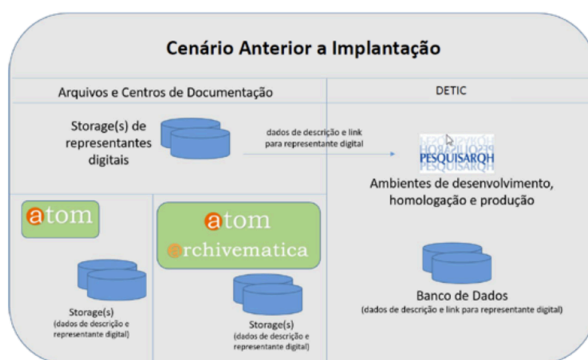
## 1.2 Projeto “Repositório institucional e Sistema para documentos permanentes da Unicamp - ReDiSAP”

O objetivo da plataforma ReDiSAP (Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e Sistema Informatizado de Acervos Permanentes da Unicamp) é unificar os repositórios de armazenamento de documentos digitais permanentes da Unicamp em repositório institucional para documentos arquivísticos, com alinhamento às diretrizes para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) – Resoluções nº 43 e 39 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), e integrado a demais repositórios da Universidade (de acervos bibliográficos, museológicos e de dados de pesquisa).

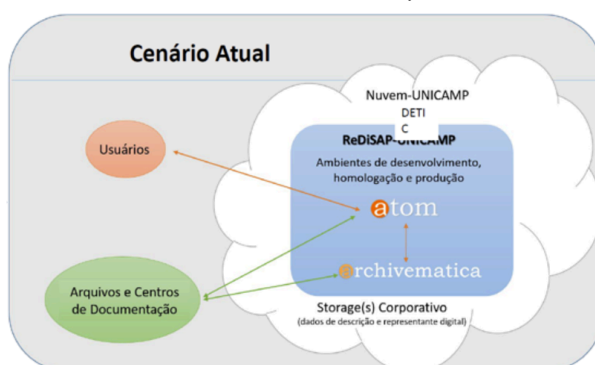
O projeto de desenvolvimento e implantação da plataforma foi liderado pelo Arquivo Central do Sistema de Arquivos (AC/SIARQ) e desenvolvido em conjunto com o Arquivo Edgard Leuenroth do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (AEL/IFCH), Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência (CLE/COGEN), do Centro de Documentação Alexandre Eulálio (CEDAE/IEL), do Centro de Memória da Unicamp (CMU/COGEN) e Centro de Memória e Arquivo da Faculdade de Ciências Médicas (CMA/FCM).

As macroetapas de implantação entre 2021 e o lançamento em 09 de setembro de 2022, envolveram:

- Publicação da Resolução GR nº 67/2021 e Portaria GR nº 134/2021, que criam e nomeiam o grupo de trabalho responsável pelo projeto;
- Capacitação das equipes;
- Realização de fórum permanente sobre repositório arquivístico digital confiável;
- Integração dos softwares Archivematica e AtoM (*open source*) para gerenciamento de repositório e disposição ao acesso, nos termos do modelo de referência OAIS (*Open Archival Information System* - ISO 14721:2003), que orienta sistemas de arquivos dedicados a preservação e manutenção do acesso a informações digitais por longo prazo;
- Migração de dados do Sistema de Arquivos Históricos da Unicamp (Pesquisarqh), desativado em 2021 por determinação da DETIC (então Centro de Computação - CCUEC), com ajustes de dados e padronização.



Cenário Anterior dos Repositórios de Documentos Permanentes da Unicamp.



Cenário Atual dos Repositórios de Documentos Permanentes da Unicamp.

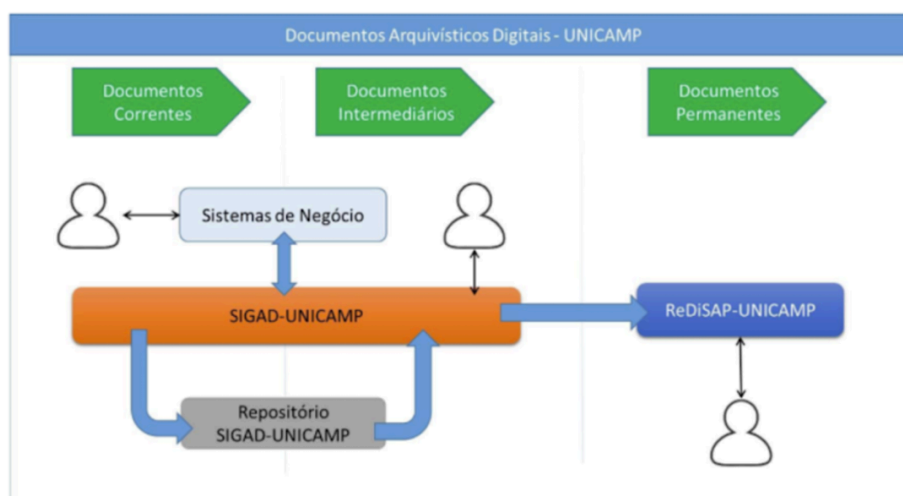
Atualmente, a administração da ferramenta é de responsabilidade da equipe de Tecnologia de Informação e Comunicação do AC/SIARQ, que atua com a colaboração dos técnicos dos demais órgãos integrantes do ReDiSAP.

Desde o lançamento, as equipes vêm trabalhando prioritariamente na definição de padrões e elaboração de normativas relacionadas à governança e ao uso do ReDiSAP; preparação de pacotes de informação (representantes digitais dos documentos e dados relacionados) e ingestão no sistema; atualização de layout tendo em vista requisitos de usabilidade e acessibilidade e estudos de integração com outros repositórios da Universidade. Como ações de destaque após a implantação, elencamos:

- Integração do ReDiSAP no Projeto EMU Infraestrutura de Acervos e Coleções: aquisição de dispositivo de armazenamento de larga escala para o Repositório Institucional de Pesquisa da Unicamp (RIPU) - Processo FAPESP: 22/11555-2, de responsabilidade do Prof. João Marcos Travassos Romano, cuja vigência é de outubro de 2023 a setembro de 2026;
- Migração do sistema ReDiSAP para a nova Nuvem da Unicamp (Ybitinga 2.0), em julho de 2024, que teve por objetivo assegurar recursos computacionais para

o adequado desenvolvimento das etapas de ingestão dos objetos digitais no ReDiSAP, de forma mais estável, eficiente (performance) e escalável, bem como integrar-se ao RIPU, que será mantido neste mesmo ambiente;

- Proposição de governança do ReDiSAP à Coordenadoria Geral da Universidade, que prevê a constituição de Comitê Gestor com as representações do grupo de trabalho atualmente vigente e presidido pela própria CGU. A norma ainda prevê a administração do sistema pelo AC/SIARQ;
- Estudos para integração do ReDiSAP com o SIGAD-Unicamp, para viabilidade de modelo de gestão arquivística que vem sendo proposto pelo SIARQ:



Modelo de integração entre sistemas produtores e de armazenamento por longo prazo de documentos arquivísticos digitais.

### 1.3 Projeto “Preservação e Difusão de Acervos Audiovisuais da UNICAMP”

O objetivo é realizar a conversão de conteúdo de documentos em suportes analógicos (329 fitas VHS e 203 fitas cassete) para o meio digital, bem como a inclusão destes representantes digitais e metadados técnicos e descritivos no ReDiSAP, para garantir o acesso e preservação dos registros, tendo em vista a vulnerabilidade dos suportes originais. Ele foi submetido ao Edital COPEI nº 01/2022 e obteve o primeiro lugar no processo, garantindo recursos para o SIARQ para execução da contratação de serviço especializado de digitalização, parte essencial do escopo do projeto. A execução teve início em janeiro de 2024 e contou com atividades de priorização de acervos a serem digitalizados, definição de metadados e padrões a serem adotados nas ações de descrição e conferência de imagens digitalizadas pela empresa contratada. Atualmente, a equipe técnica está atuando na planilha de metadados dos itens documentais correspondentes ao acervo objeto do projeto para entrada no ReDiSAP e a equipe administrativa move esforços para contratação de empresa para o serviço de digitalização especializado, em virtude da rescisão unilateral do contrato anterior.

## 2. SERVIÇOS TÉCNICOS DOCUMENTAIS E DE ATENDIMENTO DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ

### 2.1 Protocolo e Monitoria Central

A Gestão da Rede e dos Serviços Arquivísticos, responsável pela administração e supervisão dos registros, armazenamento e acesso de processos e dossiês/expedientes da Universidade, orientou, acompanhou e monitorou a abertura de 92.781 processos/dossiês (81.672 em meio digital) e propôs correções e melhorias a 2.530 ocorrências (informações de documentos que não estavam em conformidade com o padrão de registro documental estabelecido).

### 2.2 Cadastramento de novos usuários – SIGAD-UNICAMP

No período, foram cadastrados 17.005 novos usuários, totalizando 24.966 usuários. O aumento ocorreu em função da implantação dos módulos de produção de documentos digitais, bem como a ampliação de uso do sistema para tramitação de documentos digitalizados, no contexto das atividades remotas desenvolvidas em função da pandemia de COVID-19. Ainda, buscou-se facilitar o uso e manuseio de processos e expedientes, visando o acesso à informação e a agilização dos processos de trabalho e tomadas de decisões, relacionadas às rotinas documentais na Universidade. O total de usuários encontra-se dividido da seguinte forma: 6.624 servidores (técnicos), 2.152 docentes, 798 prestadores de serviço FUNCAMP, 99 jovens aprendizes, 301 estagiários, 12.605 alunos e 2.364 colaboradores externos (dados de 10 de outubro de 2024). Cada categoria de usuário possui um nível de acesso específico.

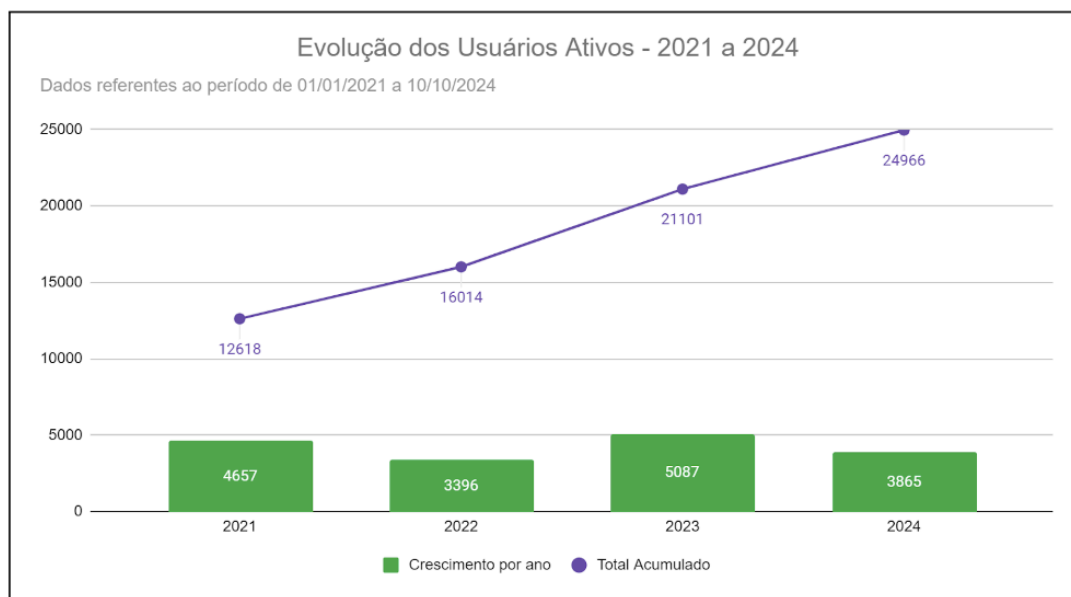


Gráfico: Evolução dos usuários ativos.

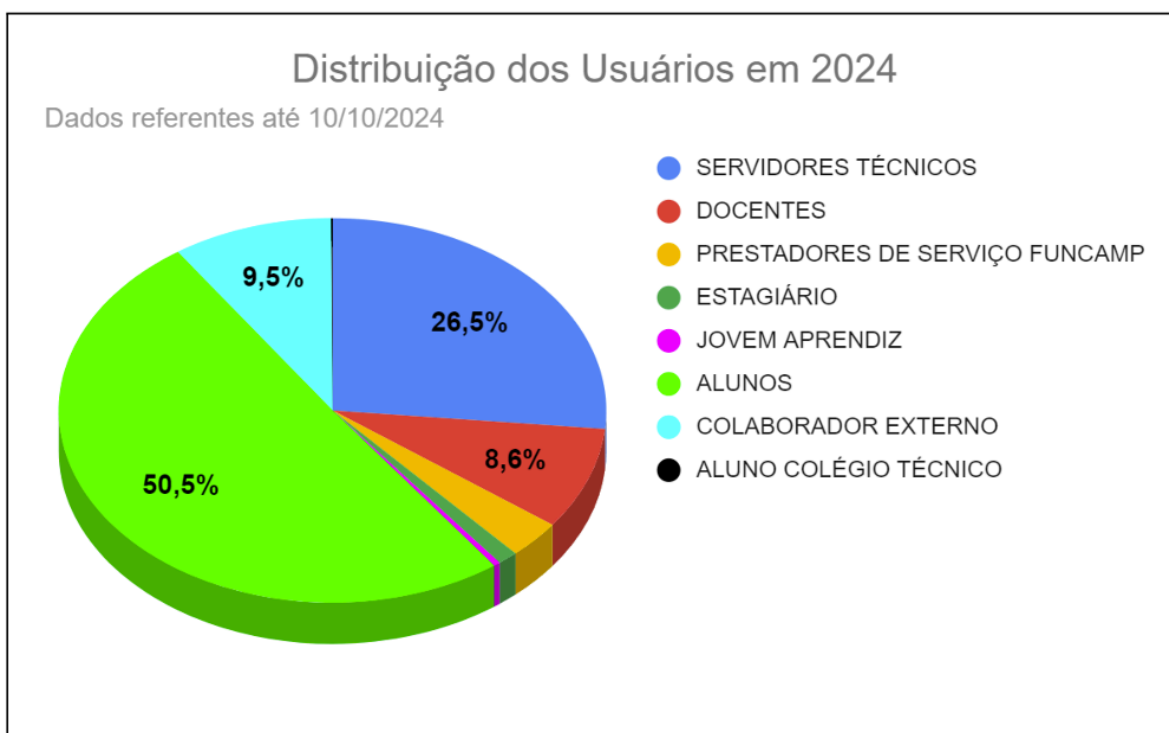


Gráfico: Distribuição dos usuários atuais.

### 2.3 Encaminhamento e recebimento de processos e expedientes

A partir da movimentação do acervo documental de processos e dossiês, a área realizou diversos trâmites para as unidades e órgãos da Universidade, totalizando 46.145 operações (10.521 encaminhamentos e 35.624 recebimentos). No acervo, houve a incorporação de 32.422 novos processos/expedientes (3.041 caixas) e 3.202 devoluções.

### 2.4 Avaliação documental das unidades e órgãos

O Arquivo Central/SIARQ supervisiona a aplicação das tabelas de temporalidade e orienta as comissões setoriais de arquivos das unidades e órgãos quanto à destinação de documentos (eliminação ou guarda permanente). Centraliza a preparação e publicação de editais de ciência de eliminação de documentos. No período, foram realizados atendimentos às unidades e órgãos da Universidade, com orientações sobre gestão documental, prazos e destinos dos documentos acumulados e procedimentos de guarda permanente e eliminação. No período, 138 unidades e órgãos eliminaram documentos. Foram publicados 61 editais de ciência de eliminação de documentos, sendo 52 editais de documentos avulsos e 09 de processos/expedientes, resultando na eliminação de 12.635 caixas de documentos (10.046 caixas de documentos avulsos,

armazenadas em unidades e órgãos e 2.589 caixas de processos e expedientes, armazenadas no Arquivo Central/SIARQ). Para obtenção deste resultado foram analisadas, ao longo deste período, 330 relações de eliminação de documentos e produzidos 179 termos de eliminação de documentos.



Livros de Registro de diplomas da Secretaria Geral, visita técnica em 2023, em fase de incorporação, em 2024.

## **2.5 Gestão do acervo de documentos permanentes e especiais**

Foram incorporadas 280 caixas de documentos textuais procedentes de unidades e órgãos e/ou que estavam na reserva técnica, dentre os quais destacam-se os acervos procedentes das seguintes unidades e órgãos: Diretoria Acadêmica, Comissão Permanente para os Vestibulares, Laboratório de Iluminação do Instituto de Artes e Gabinete do Reitor, além de 207 livros provenientes do Serviço de Registro de Diplomas da Secretaria Geral. Além disso, foram recolhidos 77 itens tridimensionais; 67 iconográficos, 41 disquetes, 53 CDs e 18 DVDs. Destacamos os itens cartográficos (aproximadamente 2.780 plantas) provenientes da CPO/Prefeitura.

### **2.5.1 Tratamento técnico de documentos do acervo permanente**

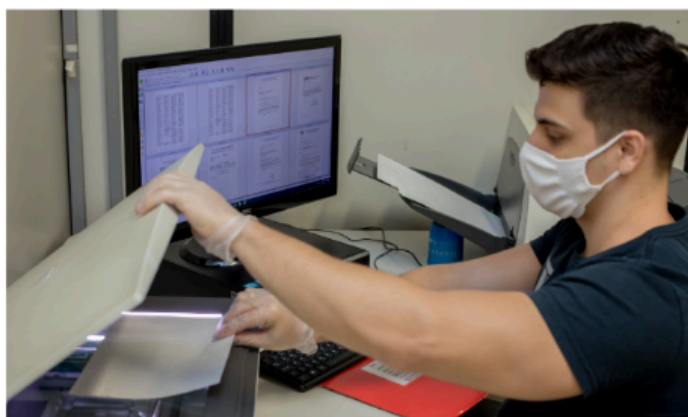
No período em questão, foi realizada a descrição de 814 itens fotográficos, bem como a identificação parcial de 92 pastas de fotografias, 815 fitas cassetes e 273 fitas VHS. Em relação aos documentos textuais incorporados, foram higienizadas, ordenadas, identificadas, acondicionadas e descritas em inventário 280 caixas de documentos. Foi também realizada a catalogação dos 77 itens tridimensionais, 41 disquetes, 53 CDs e 18 DVDs (maioria procedente de processos).

### **2.6 Digitalização de Documentos da Unicamp**

O AC/SIARQ dispõe de um Laboratório que executa a digitalização de documentos em suporte papel, sob demanda de unidades/órgãos da Universidade, de pesquisadores ou no contexto de projetos específicos. No período, foram digitalizados 14.300 itens documentais, conforme especificado a seguir:



Órgão/Projeto	Quantidade de documentos/processos digitalizados	Espaço (GB)	Períodos de digitalização
FEAGRI	2200	0,781	2022
IEL	302	5,65	2022
CAF	377	1,93	2022
GGBS/SIMTEC	676	4,03	2022
ASCOM/A SEMANA	173	0,26	2022
DCE	473	0,74	2022
REITORIA	69	1,82	2022
FEAGRI	6	0,222	2022
SAS (1991-1997)	185	0,617	2023
DGA, CACHEIROS, DAB	107	1	2023
IFGW (1976-1986)	128	0,35	2023
Fotos CACS	228	0,85	2023
FEL	178	8,7	2023
CAF	272	0,632	2023
SEMANA UNICAMP ASCOM	72	0,014	2023
Demandas administrativas	400	2	2023
PRDU - Processo de certificação	18	0,15	2024
DCE (CHARGES E BOLETINS)	704	1,49	2024
ASCOM CLIPPINGS	6756	17	2024
Conselho Diretor	308	0,9	2024
CAI	218	0,8	2024
Avaliação Institucional	16	2	2024
Demandas de pesquisa	201	4,12	2024
Unicamp Notícias	131	0,6	2024
CAISM - Prontuários	102	0,4	2024
<b>Total</b>	<b>14.300</b>	<b>57,06</b>	-



Processo de digitalização de documentos.



Reprodução de documentos de grande porte, visando o atendimento da Prefeitura do campus.

## 2.7 Atendimento a pesquisadores do acervo permanente

A área de Gestão e Difusão do Acervo Documental atende a uma diversidade de público, o qual destacamos os seguintes perfis: usuários internos da Universidade que necessitam de documentos como fontes de prova para ação administrativa ou projetos relacionados à memória institucional e pesquisadores com finalidade acadêmica, na elaboração de dissertações, teses e artigos científicos. No período, a área atendeu a 360 demandas de levantamento documental, pesquisa e disposição de acesso a documentos do acervo que foram utilizadas, além das demandas destacadas acima, nos seguintes projetos:

- Catálogo e exposição da Editora da Unicamp - 40 anos;
- Linha do tempo para a comemoração dos 40 anos da Prefeitura do campus;
- Exposição comemorativa dos 50 anos da Faculdade de Educação;
- Exposição “Quebra Cabeça da Memória” em função da comemoração dos 60 anos da Faculdade de Ciências Médicas;
- Reconstituição do contexto histórico do obelisco da Praça Central para a mudança do marco zero da Unicamp;

- Site do Instituto de Estudos da Linguagem - IEL em Imagens;
- Exposição e Publicação do livro comemorativo dos 50 anos da Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo;
- Publicação do livro 50 anos da Faculdade de Educação Física;
- Vídeo comemorativo do Centro de Estudos de Energia e Petróleo;
- Publicação em site dos 50 anos do Serviço do Registro de Diplomas da Secretaria Geral;
- Linha do tempo ilustrada para a publicação de site institucional do Colégio Técnico de Limeira,
- Projeto sobre a memória do Instituto de Matemática, Estatística e Computação Científica
- Divulgação nos canais de comunicação da Unicamp, via Secretaria de Comunicação, do Centenário Cesar Lattes
- Biografia de Hilda Hilst para a editora Companhia das Letras
- Livro para o centenário de César Lattes (em finalização)
- Homenagem jornalística ao físico Jean Meyer;
- Matéria jornalística que noticiou a nomeação de Antonio Meirelles para o cargo do Conselho Superior da FAPESP;
- Documentário *Freirear e Florescer*, veiculado pela TV Educa Campinas e YouTube;
- Podcast PodParaná #62, sobre a vida de César Lattes.



Chiara Paim, teve acesso às obras do seu avô, Antonio Paim, 2024



Equipe da Secretaria de Comunicação em dia de captação de imagens do acervo César Lattes visando as comemorações do Centenário Cesar Lattes, 2024.

## 2.8 Ações de Difusão do Acervo

No período, foram realizadas várias ações ligadas à difusão do acervo. Modernização do site, produção e inserção de conteúdos em redes sociais, projetos de história oral e exposições temáticas ocuparam, sistematicamente, a agenda da área de Gestão e Difusão do Acervo Documental. Os conteúdos, disseminados em posts periódicos e planejados, demandam intensa pesquisa, além de linguagem específica, interação e concordância com as normas arquivísticas.

### 2.8.1 Novo site do AC/SIARQ – abril de 2021

A atualização do novo site do AC/SIARQ foi uma das primeiras ações do quadriênio, a fim de melhorar a navegabilidade e o acesso dos usuários. Executada em conjunto com profissionais da área de Tecnologia da Informação do AC/SIARQ, a reestruturação agregou à página um design mais moderno e responsivo. Ali estão tutoriais e orientações para uso do SIGAD-Unicamp; exposições; conteúdos sobre a memória institucional da Unicamp e seção de Notícias. Em 2022, foi criado um espaço de divulgação de artigos sobre pesquisas feitas a partir de documentos do AC/SIARQ. Por meio de entrevistas mensais, destacamos e nos aproximamos ainda mais de nossos pesquisadores. O site foi desenvolvido por meio de um sistema *open source* para gerenciamento e disponibilização de conteúdo digital, o *Joomla*. As etapas do projeto, executadas em sua totalidade pela equipe do órgão e com apoio de bolsistas do Serviço de Apoio ao Estudante (SAE), abrangeram definição de layout e gestão de conteúdo; elaboração de textos; seleção de imagens; definição de linguagem e arquitetura do site; adequação ao sistema e desenvolvimento da nova identidade visual. Além do processo de revisão e produção de conteúdos multimídia, a equipe técnica passou por treinamentos teóricos e práticos para uso do sistema operacional. O escopo e os produtos do trabalho ganharam maior visibilidade e dinâmica, cumprindo requisitos de transparência ativa exigidos pela Lei de Acesso à Informação (LAI e LGPD) e a difusão da instituição.

### 2.8.2 Exposições físicas

#### 2022 - “SimTec 25 anos” para VIII SimTec

Instituído em 1997, o SimTec (Simpósio de Profissionais da Unicamp) é organizado por funcionários da Universidade com o intuito de expor ações e projetos desenvolvidos pelos profissionais técnico-administrativos na instituição. Percorremos, por meio de fotografias, jornais, boletins e vídeos - provenientes de acervos do Grupo Gestor de Benefícios Sociais (GGBS), Secretaria Executiva de Comunicação (SEC) e AC/SIARQ - os 25 anos de história do simpósio, cujos objetivos, desde sua concepção, são valorizar e atualizar o conhecimento técnico-científico, divulgar o potencial dos servidores da Unicamp e promover o intercâmbio contínuo entre as diversas áreas do conhecimento. A equipe de difusão elaborou layout, definição de mobiliário, conteúdo, tratamento de fotografias e concepção gráfica de sete painéis, além de marca-página, inserido nos kits.

### **2023 e 2024 - Memórias do Campus para “Unicamp de Portas Abertas”**

Organizada no âmbito da UPA, realizada em maio de 2023, a exposição foi ambientada na área externa do AC/SIARQ. Contou com 21 painéis com imagens de eventos, aulas, convívio e projetos de extensão da Unicamp, desde sua fundação. Fotografias, vídeos, notícias de jornais e documentos de diversos fundos do acervo revisitaram parte da história e do cotidiano da instituição. O órgão atuou na produção de textos, apoio na seleção de imagens, acompanhamento da produção gráfica e da montagem de banners, além da orientação ao público visitante durante a UPA. A exposição foi replicada na edição da UPA de 2024.

### **2023 - 40 anos do acervo de Sérgio Buarque de Holanda na Unicamp**

Na efeméride da aquisição do acervo pessoal do intelectual Sérgio Buarque de Holanda, um dos maiores historiadores do país, a proposta da exposição documental, atrelada ao evento "40 anos do acervo arquivístico e bibliográfico de Sérgio Buarque de Holanda na Unicamp: trajetória e pesquisa", foi apresentar um breve histórico do contexto, motivações e desafios da vinda do acervo para a Universidade, com destaque à relevância deste processo para a consolidação do Centro de Informação e Difusão Cultural (CIDIC), órgão que coordenou as áreas que se desdobraram em Sistema de Bibliotecas (SBU) e Sistema de



Funcionárias prestigiando a exposição.

Arquivos da Unicamp (SIARQ). Entre 15 de junho e 29 de setembro, as duas instituições que preservam o material – a Biblioteca de Obras Raras “Fausto Castilho” (BORA) e o AC/SIARQ – apresentaram a exposição “40 anos do Acervo de Sérgio Buarque de Holanda na Unicamp”, sediada no saguão da BORA. A difusão atuou na curadoria, pesquisa de documentos, elaboração de textos, proposta e elaboração de roteiros de entrevistas com personalidades da época, captação e edição de vídeos, criação gráfica do conteúdo audiovisual, pesquisa de conteúdo e redação de texto, produção de notícias e peças de divulgação em diversos formatos. A equipe de suporte da área de TI do SIARQ instalou e manteve a infraestrutura para acesso aos vídeos com as entrevistas realizadas, que também puderam ser acessados durante a realização da UPA.

### **2024 - Memórias dos Campi – IX SimTec**

A exposição "Memórias dos Campi" foi adaptada ao IX SimTec, com foco em ações de servidores técnico-administrativos. Foram agregados mais seis painéis, totalizando 27 faces com imagens de eventos, aulas, convívio e projetos de extensão da Unicamp, desde sua fundação. Fotografias, vídeos, notícias de jornais e documentos de diversos fundos do acervo revisitaram parte da história e do cotidiano da instituição.

### **2.8.3 Exposições virtuais**

#### **2021 - Mostra Unicamp: Recortes de uma Trajetória**

Trata-se de uma exposição permanente, com atualizações periódicas. A proposta é promover a difusão do acervo, que conta com fundos pessoais e institucionais de reconhecida relevância enquanto fontes para pesquisa histórica e científica e memória institucional da Unicamp. A mostra é aberta, ou seja, novos conteúdos serão acrescentados periodicamente sobre cotidiano, projetos e espaços dos campi, trajetória e contribuição de pesquisadores e pesquisas desenvolvidas em várias áreas do conhecimento. Dividida em três eixos temáticos – Nossos Cientistas, Acervo da Pesquisa e Memórias do Campus - a exposição é resultado de pesquisa e curadoria de documentos. Link para acesso:

[www.siarq.unicamp.br/difusao/exposicoes/mostra-unicamp-recortes-de-uma-trajetoria](http://www.siarq.unicamp.br/difusao/exposicoes/mostra-unicamp-recortes-de-uma-trajetoria)

---

## **2022 - Publicações Estudantis da Unicamp**

A mostra documental apresenta, a partir das décadas de 1960 a 2000, publicações editadas pelos estudantes da Unicamp e distribuídas com diferentes tiragens e periodicidade. A exposição apresenta jornais e boletins com linguagens, formatos, estética e conteúdos que, ao longo do recorte temporal, refletem o cotidiano, experiências culturais da Universidade e a participação estudantil na expressão e mobilização política nos espaços acadêmicos e pelo ensino público no Brasil. O órgão realizou pesquisa, curadoria, digitalização, produção de conteúdo multimídia e ações de lançamento. Estão disponibilizados, na íntegra, cerca de 35 jornais e boletins. Link para acesso:

[www.siarq.unicamp.br/difusao/exposicoes/publicacoes-estudantis-da-unicamp](http://www.siarq.unicamp.br/difusao/exposicoes/publicacoes-estudantis-da-unicamp)

## **2022 – SimTec 25 anos**

Na exposição realizada pelo Arquivo Central da Unicamp (AC/SIARQ), foi possível percorrer, por meio de vídeos e fotografias, jornais e boletins digitalizados, os 25 anos de história do simpósio, cujos objetivos, desde sua concepção, são valorizar e atualizar o conhecimento técnico-científico, divulgar o potencial dos servidores da Unicamp e promover o intercâmbio contínuo entre as diversas áreas do conhecimento. Os documentos são provenientes de acervos do Grupo Gestor de Benefícios Sociais (GGBS), Secretaria Executiva de Comunicação (SEC) e AC/SIARQ. Por meio desta mostra, elaborada em suporte físico e no ambiente virtual, a proposta foi despertar memórias, estimular reflexões e inspirar as próximas edições. A equipe de suporte da área de TI do SIARQ instalou e configurou a infraestrutura para acesso, que ficou disponível durante todo o evento, para acesso à exposição elaborada em comemoração aos 25 anos do Simtec. Link para acesso:

[www.simtec.gr.unicamp.br/simtec\\_8/linha\\_tempo.php?p=EXPOSICAO-VIRTUAL](http://www.simtec.gr.unicamp.br/simtec_8/linha_tempo.php?p=EXPOSICAO-VIRTUAL)

## **2023 – Direitos Humanos na Unicamp**

No âmbito das reflexões sobre o papel dos arquivos na administração pública, bem como sobre a representatividade dos sujeitos nestas instituições, a mostra virtual "Direitos Humanos na Unicamp", organizada em parceria com o Observatório da Diretoria Executiva de Direitos Humanos (DeDH), reúne registros documentais de políticas e ações da Universidade, construídas em diálogo com a comunidade interna e

externa em atendimento às suas demandas, para reflexões sobre os caminhos até aqui trilhados e aqueles ainda a serem escolhidos, de acordo com os princípios de responsabilidade pública e histórica da Universidade. Link para acesso: <https://www.siarq.unicamp.br/difusao/exposicoes/direitos-humanos-na-unicamp>

### **2024 – Cesar Lattes, cientista brasileiro**

No contexto do centenário de nascimento de César Lattes, celebrado em 11 de julho de 2024, a exposição foi realizada a fim de dar visibilidade ao acervo, revelar as contribuições que o físico trouxe para a ciência e, sobretudo, abordar o que produziu para a Unicamp. Por meio de documentos emblemáticos do seu arquivo, a mostra contextualiza algumas contribuições de Lattes para a consolidação da ciência brasileira e para sua institucionalização dentro das universidades, especialmente a Unicamp. A proposta é divulgar o legado de Lattes para públicos mais amplos e evidenciar as potencialidades de uso do seu acervo pessoal para pesquisadores de diversas áreas de atuação. A equipe de suporte da área de TI do SIARQ desenvolveu toda a exposição web em ferramenta *open source*, o Joomla, bem como o design e arquitetura da exposição virtual, que foram elaborados em conjunto com a área de Difusão. A exposição virtual pôde ser acessada em um computador, instalado e configurado pela equipe de TI do SIARQ, durante o evento realizado em comemoração ao centenário. Link para acesso: <https://centenariocesarlattes.siarq.unicamp.br/>



Equipe inaugura exposição Centenário de Nascimento de Cesar Lattes



## 2.8.4 Participação em eventos

### a) V, VI, VII, VIII Semana Nacional de Arquivos (SNA)

Participação na Semana Nacional de Arquivos (SNA), evento de dimensão nacional que une, anualmente em junho, instituições arquivísticas de todo o país.

2021 – Lançamento da exposição “Mostra Unicamp: recortes de uma trajetória”

2022 – Lançamento da exposição virtual: “Publicações Estudantis na Unicamp: o que e como comunicam entre as décadas de 1960 e 2000”

2022 - Lançamento do Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e Sistema Informatizado de Acervos Permanentes da Unicamp (ReDiSAP), em 9 de setembro

2023 – Lançamento da exposição virtual “Direitos Humanos na Unicamp”

2024 – Série de vídeos “AC/SIARQ como fonte de pesquisas sobre acessibilidade”, com a divulgação de pesquisas que tiveram em seu escopo o tema da inclusão, diversidade e a promoção da equidade e da cidadania

### b) 2022 – VIII Simpósio de Profissionais da Unicamp (SimTec)

Participação na programação científica do evento com 3 pôsteres, escritos em conjunto com a equipe de Gestão e Preservação de Acervos:

“Memória Institucional e a Criação da Área de Difusão do AC/SIARQ”

“Atualização e modernização do site do AC/SIARQ”

“Publicações Estudantis na Unicamp: o que e como comunicam entre as décadas de 1960 e 2000”

### c) 2023 - II Congresso de Profissionais das Universidades Públicas Paulistas (Conpuesp)

Participação na programação científica do evento, com autoria e co-autoria de 2 pôsteres, inscritos e apresentados em conjunto com a equipe de Gestão e Preservação de Acervos:

“A Difusão da Memória Institucional da Unicamp”

“Exposição Acervo de Sérgio Buarque de Holanda”

#### **d) 2024 – IX Simpósio de Profissionais da Unicamp (SimTec)**

Participação na programação científica do evento com apresentação do pôster:

“Exposição Centenário de Nascimento de César Lattes”

#### **e) Unicamp de Portas Abertas**

Participação na programação do evento nos anos de 2023 e 2024, com a montagem da exposição **Memórias do Campus**, que foi ambientada na área externa do AC/SIARQ. Contou com 21 painéis com imagens de eventos, aulas, convívio e projetos de extensão da Unicamp, desde sua fundação. Fotografias, vídeos, notícias de jornais e documentos de diversos fundos do acervo revisitaram parte da história e do cotidiano da instituição. O órgão atuou na produção de textos, apoio na seleção de imagens, acompanhamento da produção gráfica e da montagem de banners, além da orientação ao público visitante durante a UPA.



Estudantes visitando expositores do AC/SIARQ na UPA 2024.

#### **2.8.5 Organização de eventos**

**2021 - Fórum Permanente: Repositório arquivístico digital confiável**, em 04 de novembro de 2021, promovido pela Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (ProEEC).

**2023 - Fórum Permanente: “A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e as Universidades Estaduais Paulistas”**, em 9 de agosto de 2023, realizado pela Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (ProEEC) e organizado pelo Comitê Gestor da Privacidade e Proteção dos Dados da Unicamp (CGPPD).

## **2.8.6 Projetos Especiais**

### **2021 – Série audiovisual “Relatos”, com João Carlos Bross**

O projeto de história oral desenvolvido entre o AC/SIARQ, Diretoria Executiva de Planejamento Integrado (Depi) e Centro de Memória Unicamp (CMU) culminou na série “Relatos”. O AC/SIARQ produziu uma entrevista com João Carlos Bross, arquiteto e autor do projeto urbanístico original da Unicamp. Foram editados e produzidos 09 vídeos com o depoimento realizado. O setor de difusão atuou no tratamento, transcrição, divulgação e preservação do material.

### **2021 – Homenagem ao professor José Tadeu Jorge**

Pesquisa documental, elaboração de roteiro e edição de vídeo em homenagem ao professor José Tadeu Jorge, reitor da Unicamp entre 2005-2009 e 2009-2013, por ocasião de sua aposentadoria.

### **2021 – Projeto “Direitos Humanos na Unicamp”**

Parceria entre DeDH e AC/Siarq, abrangeu um trabalho de pesquisa nos acervos custodiados pelo SIARQ (Jornal da Unicamp, Portal da Unicamp, Relatórios de Gestão, Processos), elaboração de textos dos verbetes, seleção de imagens e concepção da linha do tempo sobre os direitos humanos na Universidade (fotos, vídeos e documentos). Foi também realizado um vídeo de divulgação para a DeDH.

### **2023 – Guia do Patrimônio Cultural da Unicamp - Capítulo Arquivo Central do Sistema de Arquivos da Unicamp**

Elaboração de capítulo (texto e seleção de imagens) do Guia do Patrimônio Cultural da Unicamp, lançado em 13 de novembro de 2024 pela Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura da Unicamp (ProEEC), em parceria com o Centro de Memória Unicamp (CMU).

## 2.8.7 Redes Sociais

Nas redes sociais, a área de Difusão faz curadoria de imagens, elaboração de textos em linguagem multimídia e artes gráficas. Destacam-se semanalmente temas sobre a história da Unicamp, trajetória de docentes e pesquisadores, pesquisas e seus impactos acadêmicos e sociais, cenas de convívio e cotidiano, iniciativas de extensão universitária. Periodicamente, é feita avaliação de métricas de engajamento, a fim de direcionar as ações futuras. O canal no *YouTube* também foi reativado.

A partir de 2020, intensificamos as ações de difusão por intermédio das redes sociais do Arquivo Central/SIARQ. Foram lançadas séries temáticas de conteúdos, com publicação periódica: **#NossosCientistas**, com docentes e pesquisadores de todas as áreas que atuaram e/ou atuam na Universidade; **#AcervodaPesquisa**, que relembra pesquisas de diversas áreas e seus impactos acadêmicos e sociais; e **#MemóriasdoCampus**, com imagens e memórias do cotidiano dos campi da Unicamp, ao longo de sua história. Além disso, foram publicados vídeos temáticos produzidos pela equipe do AC/SIARQ; e *posts* comemorativos, como os do Dia do Arquivista, Dia da Educação e Especial SBH.



Imagens de publicações do Especial César Lattes, em comemoração ao centenário, e da série **#MemóriasdoCampus** das redes sociais do AC/SIARQ.

## Difusão em Números

Redes Sociais	2021	2022	2023	2024
“Nossos Cientistas”	37	10	4	2
“Acervo da Pesquisa”	7	7	3	-
“Memórias do Campus”	43	34	16	9
Vídeos do Projeto João Carlos Bross	-	9	-	-
Série Cultural “O que era agito...”	-	4	-	-
Divulgação de pesquisas	-	-	-	5
Especial César Lattes	-	-	-	10
Notícias, replicadas no site do AC/SIARQ	-	21	55	48
Notícias, Posts Comemorativos, institucionais, <i>reposts</i> e outros.	27	22		
<b>Total de Publicações*:</b>	<b>114</b>	<b>107</b>	<b>78</b>	<b>74<sup>1</sup></b>

### 2.8.8 Atualização do Guia do Acervo

O guia do acervo é AC/SIARQ é um instrumento para assegurar o acesso aos documentos públicos e às informações neles registradas. Sua publicação está prevista para o primeiro semestre de 2025.

### 2.9 Assessoria aos arquivos setoriais das unidades e órgãos

O Arquivo Central/SIARQ atende a demandas de organização de arquivos de unidades e órgãos. Foram desenvolvidos, ao longo desse período, 92 trabalhos de assessoria a diversas unidades e órgãos, dentre as quais destacamos o Centro Multidisciplinar para Investigação Biológica da área da Ciência dos Animais de Laboratório (CEMIB), o Instituto de Física “Gleb Wataghin” (IFGW), a Escola de Educação Cooperativa da Unicamp (EDUCORP), o Instituto de Artes (IA), a Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP), a Faculdade de Enfermagem da Unicamp (FENF), a Comissão Permanente para os Vestibulares (COMVEST) e o Escritório da Unicamp em São Paulo (em razão do seu encerramento). As áreas receberam orientações quanto às

<sup>1</sup> \* Até 5 de novembro de 2024

normas e instruções estabelecidas pelo SIARQ/UNICAMP, tendo como referência requisitos nacionais de gestão e preservação de documentos, em especial as resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e Arquivo Público do Estado de São Paulo.

### 3. NORMATIZAÇÃO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DA UNICAMP

#### 3.1 Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação de Documentos

Foram realizadas atualizações na proposta de Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação de Documentos da Unicamp, tendo em vista a atualização de legislações e normativas específicas das áreas contempladas, a qual destacamos a publicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim da Secretaria de Saúde/SP (PCTTD-FIM), Resolução SS 86, de 16-9-2019, DOE de 17-09-2019 e a Lei Federal nº 13.709, DE 14-08-2018 - Lei Geral de Proteção de Dados. Cabe destacar que tais atualizações são essencialmente subsidiadas pelos pareceres emitidos pela CCAD/SIARQ acerca de prazo e destinação de documentos.

#### 3.2 Instruções Normativas do SIARQ

No período, foi publicada Instrução com o objetivo de atualizar alguns procedimentos de trabalho praticados na gestão arquivística.

- Instrução de Eliminação de Documentos nº 01/2023: A publicação desta instrução teve como objetivo agilizar e racionalizar o processo de eliminação de documentos que já cumpriram o prazo de guarda no âmbito da Universidade. Tal instrução foi elaborada em diálogo com as ações já realizadas pela Divisão de Meio Ambiente da Unicamp.
- Elaboração de minuta da Resolução GR-051/2023, de 21 de dezembro de 2023, que estabelece normas para a elaboração de atos administrativos e dispõe sobre a competência para a sua expedição no âmbito da Unicamp.
- Publicação, em 2024, do Manual de Padronização de Atos Administrativos da Unicamp, que contém introdução aos conceitos, competências, estruturas e modelos dos atos administrativos produzidos na Universidade. O material foi revisado e ampliado no contexto dos trabalhos do GT Linguagem Simples e Inclusiva (Portaria CGU nº 01/2023).



Manual de Padronização em pdf e Manual dinâmico no site.

## **4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO**

O Arquivo Central/SIARQ possui órgãos consultivos e técnicos permanentes e também é convocado para participar de grupos de trabalho e conselhos da administração central e de unidades e órgãos, quando o assunto envolve gestão e preservação de documentos. No período, integrou:

### **4.1 Comissões e Grupos de Trabalho do SIARQ**

#### **4.1.1 Conselho Consultivo do Arquivo Central (CONSUL)**

O Conselho Consultivo do Sistema de Arquivos é um órgão permanente, integrado por docentes e servidores técnicos administrativos, que tem por competência formular e propor a política arquivística e de difusão para o SIARQ. Também é responsável por emitir pareceres sobre propostas de acordos e convênios com outras instituições, inclusive em parcerias com agências de fomento para desenvolvimento de projetos, para fins de pesquisa e/ou assessoria técnica do Arquivo Central do SIARQ/UNICAMP. Desta forma, no período, foi fundamental para aprovação do Planes SIARQ 2022-2026 e da proposta de nova estrutura do Arquivo Central/SIARQ no processo de certificação do órgão (01-P-28181/2003); e vem apoiando a integração do SIARQ em acordo de cooperação técnica com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), em parceria com o Sistema de Bibliotecas da Unicamp (Processo 01-P-28078/2021 - Convênio: 93121).

#### **4.1.2 Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD)**

A Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD) é o órgão permanente que elabora e acompanha, juntamente com Comissões Setoriais de Arquivos (CSArqs), o processo de avaliação de documentos na Unicamp. Uma das suas principais atuações é a proposição de estudos de prazo e destino para documentos que ainda não tem Tabela de Temporalidade aprovada. No período em questão, foram realizadas 07 propostas de pareceres com estudos e revisões de prazos e destinos de documentos tendo em vista a racionalização de espaço e as atualizações nas legislações tanto arquivísticas quanto específicas das áreas produtoras de documentos.

- PARECER CCAD/SIARQ N° 01/2022 (Ad referendum) - Análise de prazo de guarda e destinação de Processos de Guia de Recolhimento de Receitas Próprias;



- PARECER CCAD/SIARQ N° 02/2022 (Ad referendum) - Análise de prazo de guarda e destinação de Processos de Controle de Venda de Refeições;
- PARECER CCAD/SIARQ N° 03/2022 - Análise de prazo de guarda e destinação de Processos de Aquisição de Material Permanente;
- PARECER CCAD/SIARQ N° 01/2023 - Análise de prazo e destinação final dos dossiês de pesquisa submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisas envolvendo seres humanos (CEP/Unicamp);
- PARECER CCAD/SIARQ N° 01/2024 - Proposta de Reclassificação dos Processos de Movimento Financeiro;
- PARECER CCAD/SIARQ N° 02/2024 - Proposta de definição de amostragem de documentos destinados à eliminação.

#### **4.1.3 Comissões Setoriais de Arquivos - CSArqs**

As Comissões Setoriais integram a Rede de Protocolos e Arquivos da Unicamp e são nomeadas por diretores de órgãos e unidades com a finalidade de gerir os documentos produzidos e realizar a avaliação de documentos para a destinação final. São integradas por servidores técnico-administrativos que atuam na gestão de documentos localmente. No período em questão, foi realizado um trabalho junto às unidades e órgãos da Universidade, para atualização da composição das Comissões, através da nomeação de Portarias que podem ser visualizadas no link abaixo:

<https://www.siarq.unicamp.br/gestao-de-documento/comissoes-setoriais-de-arquivo>

#### **4.2 Grupos de Trabalho e Comissões da Unicamp**

##### **4.2.1 Comitê de Assistência Legislativa - DETIC**

Grupo criado pela DETIC para rever as legislações internas de TIC da Unicamp, e que conta com representantes de áreas estratégicas da Universidade. Participante do SIARQ: Aline Rodrigues da Silva.

##### **4.2.2 Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - Administração Central**

Estabelecido pela Deliberação GovTIC-08/2024, de 13/09/2024, e criado pela Portaria CITIC - 02/2022, de 04/07/2022, este Comitê atuará de forma articulada à Assessoria de Governança da DETIC, a fim de promover a coordenação integrada das demandas,

projetos e ações de TIC no âmbito da Administração Central da Unicamp. Participante do SIARQ: Andressa Cristiani Piconi.

#### **4.2.3 Comitê Gestor da Privacidade e Proteção de Dados (CGPPD)**

Instituído pela Deliberação CAD A-003/2020 para promover as ações necessárias para o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, no âmbito da Universidade, assim como implementar a Política de Privacidade da Unicamp; propor Instruções Normativas, Requisitos Metodológicos, Cronogramas e Planos, para regulamentar a privacidade e a proteção de dados na Unicamp. Participante do SIARQ: Janaína Andiará dos Santos.

#### **4.2.4 Conselho Científico do Centro de Memória da Faculdade de Educação**

Participante do SIARQ: Telma Maria Murari.

#### **4.2.5 Conselho de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação – GovTIC**

Instituído pela Deliberação CONSU-A-21/2023 de 26/09/2023, é um órgão deliberativo, vinculado ao Gabinete do Reitor e tem como uma de suas competências exercer as tarefas de gestão integrada à governança de TIC da Universidade, em todos os seus aspectos. Participantes do SIARQ: Andressa Cristiani Piconi e Cassia de Paula Moreira.

#### **4.2.6 Grupo de Trabalho para a implantação do ReDiSAP**

Grupo de Trabalho para a implantação do Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes da Unicamp, incluindo representantes do Arquivo Central/SIARQ, do Arquivo Edgard Leuenroth do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (AEL/IFCH), dos Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência (CLE/COECEN), do Centro de Documentação Alexandre Eulálio (CEDAE/IEL), do Centro de Memória da Unicamp (CMU/COECEN), do Centro de Memória e Arquivo da Faculdade de Ciências Médicas (CMA/FCM), do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU) e do Centro de Computação (CCUEC). Participantes do SIARQ: Andressa Cristiani Piconi, Janaina Andiará dos Santos, Leonardo José Schimidt da Silveira, Rafaela Basso e Telma Maria Murari.

#### **4.2.7 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do Grupo Rede Anhanguera de Comunicação**

Portaria GR-034/2022, de 08 de abril de 2022. Participantes do SIARQ: Telma Maria Murari e Janaina Andiará dos Santos.

#### **4.2.8 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do prof. Lívio Nanni**

Portaria DFCM 014/2023. Participantes do SIARQ: Telma Maria Murari e Janaina Andiará dos Santos.

#### **4.2.9 Grupo de Trabalho para avaliação do acervo do Professor Doutor Erasmo Recami**

Portaria GR nº 1/2023. Participantes do SIARQ: Telma Maria Murari, Janaina Andiará dos Santos e Rafaela Basso.

#### **4.2.10 Grupo de Trabalho para Contrato de Impressão**

Os objetivos deste grupo, coordenado pela DETIC, são: realizar o levantamento da demanda de impressoras das unidades e órgãos da Universidade; considerar o aumento do uso de digitalização; definição dos modelos de impressoras a serem contratados e elaboração do edital técnico para aquisição destes equipamentos. Participante do SIARQ: Andressa Cristiani Piconi.

#### **4.2.11 Grupo de Trabalho para Gestão e Uso de Serviços/Ferramentas Colaborativas e Armazenamento**

O grupo tem como objetivo realizar estudos e proposição de ações e políticas para gestão e uso de serviços/ferramentas colaborativas e armazenamento de dados. Sob coordenação da DETIC, o grupo implantou ações ao longo de 2023 e 2024 para otimizar o espaço de armazenamento de documentos utilizando o Google Drive. Participante do SIARQ: Andressa Cristiani Piconi.

#### **4.2.12 Grupo de Trabalho Linguagem Simples e Inclusiva**

Instituído pela Portaria CGU nº 01/2023, o grupo de trabalho, liderado pela Educorp e composto por representantes do AC/SIARQ, CGU, DAC, DGA, DGRH, FEQ, FOP, GGBS, HC, SBU, SIC e SG, teve o objetivo de orientar e padronizar os documentos administrativos de circulação interna e externa da Unicamp. Como resultados, elaborou o Guia de Redação Oficial; o Guia de Linguagem Simples; e atualizou o Manual de

Recomendações para a Produção de Atos Administrativos, publicado inicialmente pelo SIARQ em 2007. O subgrupo responsável pela atualização do Manual (renomeado para Manual de Padronização de Atos Administrativos da Unicamp) foi liderado pelo SIARQ-Unicamp. Ainda, foi constituída uma ferramenta interativa para disseminação do resultado aos funcionários: <https://linguagensimples.unicamp.br/>. Participante do SIARQ: Janaína Andiar dos Santos.

#### **4.2.13 Grupo de Trabalho para modelagem da gestão documental da SEC**

Portaria Interna SEC nº 01/2022, de 2 de fevereiro de 2022. Participante do SIARQ: Telma Maria Murari.

#### **4.6 Grupos de Trabalho - Entidades Externas**

Rede de Arquivos de São Paulo - Redarq-SP. Participante: Janaína Andiar dos Santos (integra o Comitê Executivo).

## 5. DISSEMINAÇÃO - Apresentações em eventos e palestras

### 2021

- Participação em entrevista sobre a concepção, o projeto e a idealização da Unicamp - “Unicamp: projeto e ideia”, no CMUCast, organizado pelo Centro de Memória da Unicamp, em 20 de agosto de 2021. Entrevistada: Janaína Andiar dos Santos.
- Apresentação “**Políticas de preservação digital da Unicamp**” no Webinar “Políticas de Preservação Digital”, organizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, em 10 de setembro de 2021. Palestrante: Janaína Andiar dos Santos.
- Apresentação “**Iniciativas de preservação digital da Unicamp**”, na mesa “A preservação digital em instituições públicas”, do IV Seminário de Gestão Arquivística de Documentos do Legislativo Federal (online), organizado pela Câmara dos Deputados, em 21 de outubro de 2021. Palestrante: Andressa Cristiani Piconi.

### 2022

- Apresentação “**Trajetória pessoal na Coordenação do Sistema de Arquivos da Unicamp**” na mesa “Mulheres Negras na Liderança” do Evento Woman+ (online), organizado pela empresa Robert BOSCH, em 28 de abril de 2022. Palestrante: Janaína Andiar dos Santos.
- Apresentação “**A história do Instituto de Química: reflexões sobre arquivo e memória**” no 1º Encontro de Memória do Instituto de Química, organizado pelo Instituto de Química da Unicamp, em 07 de novembro de 2022. Palestrante: Rafaela Basso.

### 2023

- Apresentação “**Preservação Digital de Documentos na Unicamp**”, no Seminário “O Estado da Arte da Preservação Digital”, organizado pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo, em 20 de junho de 2023. Palestrante: Janaína Andiar dos Santos.

---

**2024**

- Apresentação “**Preservação arquivística de documentos no SIARQ-Unicamp**”, na mesa “A importância da preservação de documentos digitais e as iniciativas nos Arquivos, Centros de Documentação e Bibliotecas da UNICAMP” do Seminário “A Preservação de Documentos Digitais nos Arquivos, Centros de Documentação e Bibliotecas da Unicamp”, organizado pelo Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Unicamp, em 16 de abril de 2024. Palestrante: Andressa Cristiani Piconi.
- Apresentação “**O órgão central do Sistema de Arquivos da Unicamp: Arquivo Central/SIARQ-Unicamp**”, em webinar da VIII Semana Nacional de Arquivos (Arquivo Nacional), organizado pela empresa Tríade da Informação, em 05 de junho de 2024. Palestrante: Janaína Andiar dos Santos.
- Palestra sobre a Exposição Virtual: **Cesar Lattes, cientista brasileiro**, no Seminário Comemorativo do Centenário de César Lattes, organizado pelo Instituto de Física Gleb Wataghin, em 22 de agosto de 2024. Palestrantes: Janaína Andiar dos Santos e Rafaela Basso.
- Apresentação “**A experiência da gestão arquivística da Unicamp**” na mesa “Os desafios nas Universidades com a salvaguarda da memória”, no evento “50 anos do Arquivo Edgard Leuenroth”, organizado pelo Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Unicamp, em 28 de agosto de 2024. Palestrante: Janaína Andiar dos Santos.

## 6. INFRAESTRUTURA FÍSICA DE SERVIÇOS E ARMAZENAMENTO

### 6.1 Acompanhamento da contratação da obra da nova sede do SIARQ

Em 2021, no âmbito de prioridades e aporte de recursos para obras paralisadas realizados pela COPEI, foi retomada a continuidade de execução da obra da nova sede do Arquivo Central/SIARQ. No âmbito da DEPI, foi realizado levantamento preliminar de necessidades e, no da DGA, com auxílio da PG, a adequação do edital de contratação à Lei Federal nº 14.133/2021, que rege os novos processos de licitação. A perspectiva é de que o edital seja publicado no primeiro semestre de 2025 (01-P-8235/2023).

### 6.2 Reforma da cobertura prédio do SIARQ

Devido à apresentação de infiltração nos telhados do atual prédio, foram realizados projetos de substituição de toda a sua estrutura (Processos 01-P-6365/2008; 01-P-4007/2011; 01-P-2671/2022), sob gerenciamento da Prefeitura do Campus. A ação foi essencial para assegurar o armazenamento seguro e a preservação dos acervos da Universidade sob responsabilidade do SIARQ e melhorou o conforto dos funcionários, à medida que reduziu a temperatura das áreas de trabalho do prédio.



Substituição da cobertura (telhado)



Substituição da cobertura do prédio do AC-SIARQ.

### 6.3 Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SIARQ

No âmbito da ação de priorização da lista de obras de PPCI/AVCB (Processo 01-P-34060/2021; INF. DEPI/GEMP nº 34/2021), a substituição do sistema de prevenção e combate a incêndio do prédio do AC-SIARQ foi contemplada. O projeto, específico para área de armazenamento de acervos, previu a atualização do sistema

com dispositivos e infraestrutura alinhados às normativas de segurança mais recentes. Sob supervisão da DEPI e acompanhamento da equipe técnica do SIARQ, a substituição tem previsão de conclusão para janeiro de 2025 (Processo 01-P-49712/2022).



Caixa de Hidrante e proteções contra incêndio.



Caixa d'Água.



Alarme de Incêndio.



## 7. ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SIARQ 2022-2026

Em outubro de 2021, sob orientação da área de Planejamento Estratégico (GEPlanes) da CGU, o SIARQ iniciou novo processo de revisão de seu Planejamento Estratégico, sob a luz do Planes-Unicamp 2021-2025. O Planes SIARQ 2022-2026 (<https://www.siarq.unicamp.br/o-siarq/planejamento-estrategico>), foi aprovado pela Comissão de Planejamento Estratégico Institucional (COPEI) e prevê o seguinte mapa estratégico:

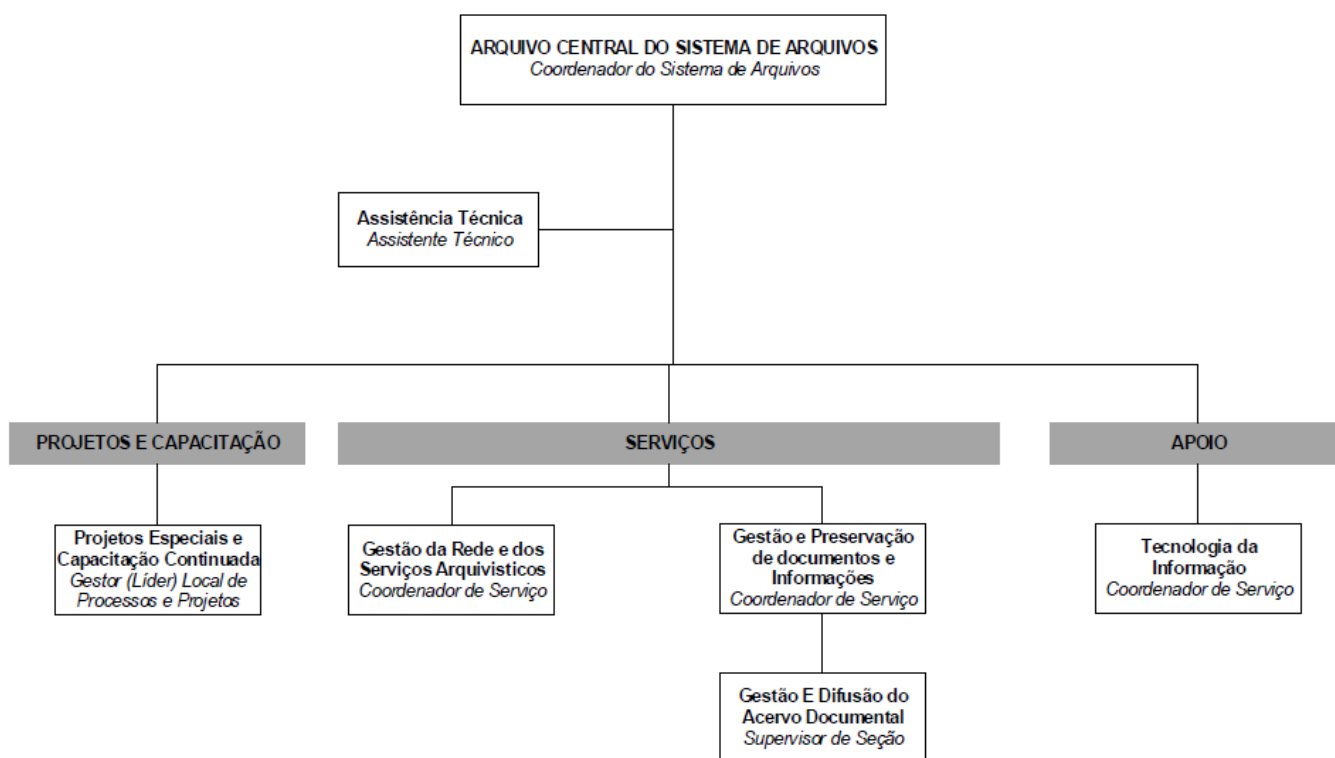


Mapa Estratégico do SIARQ.

## 8.FORTELECIMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO SIARQ

No contexto do processo de certificação do órgão, aprovado em maio de 2024, a proposta de ampliação de estrutura organizacional do SIARQ, com a transformação da supervisão da área de Gestão da Rede e dos Serviços Arquivísticos para coordenação de serviços, foi aprovada pelo comitê responsável, por entendimento de que houve crescimento do setor e do alcance dos trabalhos com a produção de documentos e processos em meio digital, em toda a Universidade (Processo 01-P-28181/2003):

**Estrutura Organizacional – PROC. N° 01-P-28181/2003**  
**Arquivo Central do Sistema de Arquivos – SIARQ**



## 9 . CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ:

Alinhados aos Objetivos Estratégicos 03 (Aprimorar a integração do Arquivo Central com os profissionais que atuam na gestão de documentos) e 06 (Promover a valorização e o aperfeiçoamento técnico e gerencial da equipe do Arquivo Central/SIARQ) do Planes-SIARQ 2022-2026, no período, a equipe do SIARQ realizou cursos em áreas de gestão e lideranças; revisão de processos, gestão e preservação de documentos digitais e inovação na tecnologia de informação e comunicação, conforme quadro quantitativo abaixo:

### Resumos quantitativo dos cursos realizados pela equipe do SIARQ

CAPACITAÇÃO	2021	2022	2023	2024
Coordenação	3	2	2	4
Assistência Técnica	16	9	12	12
Projetos Especiais e Capacitação Continuada	3	7	2	3
Gestão e Preservação de Documentos e Informação	12	6	8	6
Gestão e Difusão do Acervo Documental	7	15	14	6
Gestão da Rede e dos Serviços Arquivísticos	4	14	17	17
Tecnologia da Informação	21	10	27	133
<b>Total de cursos:</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>82</b>	<b>181</b>

---

## 10 . EQUIPE DO ARQUIVO CENTRAL/SIARQ

### **Coordenação**

Janaína Andiar dos Santos

### **Assistência Técnica**

Rodrigo Lizardi de Souza  
Rosemeire Aparecida de Oliveira Veglia

### **Projetos Especiais e Capacitação Continuada**

Aline Rodrigues da Silva

### **Gestão e Preservação de Documentos e Informações**

Rafaela Basso

### **Gestão e Difusão do Acervo Documental**

Telma Maria Murari  
Luiza Bragion Moretti  
Maria Aparecida Forti  
Vera Lúcia Nascimento dos Santos

### **Gestão da Rede e dos Serviços Arquivísticos**

Paulo Henrique Dionysio Pinto  
Cirlene Domingues  
José Aparecido Calderaro  
José Ednilson Lima Pinto  
Maria Amélia Ferreira Viaes

### **Tecnologia da Informação e Comunicação**

Andressa Cristiani Piconi  
Cassia de Paula Moreira  
Daniel Pinheiro Cunha  
Leonardo Schimidt Silveira  
Marcos Laerte Gomes de Lima  
Murilo Souza dos Santos

Campinas, 04 de dezembro de 2024

### **Elaboração do relatório:**

Janaína Andiar dos Santos  
Aline Rodrigues da Silva  
Andressa Cristiani Piconi  
Paulo Henrique Dionysio Pinto  
Rafaela Basso  
Rodrigo Lizardi de Souza  
Telma Maria Murari

### **Apoio e diagramação:**

Luís Guilherme Teodóro Neves (bolsista SAE)